***Университетские мероприятия.***

**Университетские мероприятия заполняются сотрудниками Воспитательного отдела и доступны остальным сотрудникам университета только для просмотра.**

Для поиска мероприятия, выберите ограничения в окне «*Поиск мероприятия»* и активизируйте команду «*Поиск»* (рис.18). На экране появится список мероприятий, соответствующих заданным параметрам поиска. Если задать тип мероприятия *Факультетский*, то появится список факультетов, в котором нужно выбрать факультет.

**Изображение выглядит как текст, снимок экрана, число, Шрифт

Автоматически созданное описание**

Рисунок 20 – Поиск мероприятия.

Куратору – эдвайзеру доступна функция добавления своих студентов из журнала в список награжденных студентов.

Для добавления награжденных студентов, выполните следующие действия:

* выберите ограничения для поиска мероприятия и нажмите на кнопку «*Поиск»*;
* дважды щелкните мышью на наименование мероприятия. На экране появится список студентов (рис.21);
* выберите в колонке *Награда* место, которое занял студент и нажмите на кнопку «*Сохранить»*. Студент появится в списке награжденных студентов ;

Изображение выглядит как текст, снимок экрана, программное обеспечение, Значок на компьютере

Автоматически созданное описание

Рисунок 21 – Журнал мероприятия.

* нажмите на кнопку «*Сохранить»*, если список верный. Если нужно удалить студента из списка, поставьте галочку в колонку «*Удалить»* и активизируйте команду *«Сохранить» (*Рис.22*)*.

Изображение выглядит как текст, снимок экрана, программное обеспечение, Значок на компьютере

Автоматически созданное описание

Рисунок 22 – Список награжденных студентов.